

Checklista wyboru firmy szkoleniowej

Porównaj oferty na jednej karcie. Zapisuj dowody, nie tylko deklaracje z prezentacji handlowej.

Instrukcja użycia

1. Wypełnij kartę przed rozmową z menedżerem lub dostawcą.
2. Oprzyj decyzję na dowodach: zadaniach, danych i obserwacjach.
3. Wróć do karty po 30 i 90 dniach, aby zdecydować o kolejnym kroku.

Karta robocza

Obszar	Pytanie lub kryterium	Notatka / dowód / decyzja
Diagnoza	Jak dostawca rozpozna rolę i lukę?	
Program	Jakie scenariusze wynikają z pracy uczestników?	
Transfer	Co wydarzy się między modułami?	
Raport	Jakie wskaźniki i rekomendacje otrzyma HR?	
Obsługa	Kto odpowiada za harmonogram i zmiany?	
Całkowity koszt	Co obejmuje przygotowanie, materiały i koordynacja?	

Uzgodnienie z menedżerem

Właściciel działania:

Termin przeglądu:

Najbliższa sytuacja, w której uczestnik użyje kompetencji:

Advantage · szkolenia językowe dla firm · więcej: <https://advantage.edu.pl/jak-wybrac-firme-szkoleniowa/>