

Spotkanie po angielsku: zwroty pod ręką

Zwroty pogrupowane według momentów spotkania. Wydrukuj albo zrób zdjęcie telefonem i miej przed sobą podczas najbliższego calla.

1. Otwarcie i prowadzenie

Moment	Zwrot	Mój wariant
Rozpoczęcie	Right, shall we get started?	
Cel spotkania	The goal for today is to decide on the timeline.	
Oddanie głosu	Marta, could you walk us through the numbers?	
Odłożenie wątku	Let's park that for now and come back to it at the end.	
Pilnowanie czasu	In the interest of time, let's move on to the next point.	

2. Wejście w słowo i dopytanie

Moment	Zwrot	Mój wariant
Przerwanie	Sorry, can I jump in here?	
Dopowiedzenie	Just to add to what Tom said...	
Prośba o powtórzenie	Sorry, I didn't catch that — could you say it again?	
Wolniejsze tempo	Could you slow down a little? I want to get this right.	
Upewnienie się	Just to make sure I've understood — you're saying that...	

3. Niezgoda i podsumowanie

Moment	Zwrot	Mój wariant
Miękka niezgoda	I see your point, but I'd approach it differently.	
Wątpliwość	That could work, though I'd want to check the numbers first.	
Alternatywa	What if we tried it the other way round?	
Podsumowanie	Let me recap what we've agreed.	
Zamknięcie	Thanks everyone, I'll send round the notes today.	

4. Scenariusz 15-minutowego statusu

- 0-1 min.** Otwarcie i cel: „The goal is to agree on next week's priorities”.
- 1-3 min.** Runda aktualizacji: „Anna, do you want to kick off?”
- 3-10 min.** Wątki merytoryczne, pilnowanie agendy.
- 10-13 min.** Decyzje: „So we're going with option B — any objections?”
- 13-15 min.** Podsumowanie: kto, co, do kiedy.